



Программа «Эффективный руководитель»

Целевая аудитория: Сотрудники из состава управленческого кадрового резерва компании.

Продолжительность: 2 дня (16 академических часов).

Цели обучения:

1. Структурировать и систематизировать знания в области управленческой деятельности руководителя;
2. Сформировать умения организовывать и планировать деятельность, определять планы действий, графики и контролировать их соблюдение;
3. Научить анализировать проблемы и принимать эффективные управленческие решения;
4. Сформировать установки на стремление достичь высокого качества и продуктивности в своей работе;
5. Сформировать настрой на упорную работу по достижению целей, энтузиазм и стремление к развитию карьеры.

Развиваемые компетенции:

- Планирование и организованность
- Ориентация на качество
- Анализ и решение проблем
- Мотивированность

ПРОГРАММА

1. Основные функции руководителя

- Определение понятий «руководство и лидерство»
- Лидерство и административный ресурс при реализации функций руководителя
- Функции руководителя и цикл управления сотрудниками
- Ключевые управленческие компетенции руководителя

2. Постановка цели подчиненным

- Управление по целям и планирование работ
- Алгоритм беседы по постановке цели
- Техника ИКС: требования к цели
- Вовлечение подчиненных в достижение целей

3. Стили руководства

- Стили руководства
- Уровень готовности подчиненного к решению задачи
- Модель ситуационного руководства
- Анализ проблем и эффективные управленческие решения

4. Развитие подчиненных как функция руководителя

- Инструменты развития подчиненных
- Развивающая обратная связь как форма оценки и корректировки действий подчиненных
- Принципы развивающей обратной связи
- Алгоритм предоставления обратной связи

5. Мотивирование подчиненных и самомотивация

- Управленческие воздействия: мотивирование и стимулирование
- Задачи мотивирования подчиненных на карьеру и развитие
- Гигиенические и мотивационные факторы
- Мотивирование с учетом индивидуальных особенностей
- Позитивное и негативное стимулирование.

Планируемые результаты:

1. Понимание ключевых областей управленческой деятельности руководителя;
2. Умение использовать инструменты управления: постановка задачи, вовлечение сотрудников, выбор стиля руководства, развивающую обратную связь;
3. Понимание принципов развития и мотивации сотрудников;
4. Понимание шагов своего развития по формированию управленческих навыков;
5. Настрой на упорную работу по достижению целей, энтузиазм и стремление к развитию карьеры.

Технология обучения:

- В процессе обучения даются практические инструменты – техники, технологии, методы эффективного руководства сотрудниками.
- Каждый тематический блок подкрепляется примерами из практики, закреплением материала практическим упражнением.
- Результатом будет выработка навыков эффективного руководства.
- Занятия предусматривают индивидуальные упражнения и групповые задания.

В результате обучения участники:

- Изучат основные функции руководителя;
- Смогут лучше планировать и организовывать деятельность исполнителей;
- Научатся применять оптимальный стиль руководства при постановке задачи;
- Смогут анализировать проблемы и принимать эффективные решения;
- Освоят технику обратной связи подчиненным по результатам контроля;
- Изучат различные методы мотивирования подчиненных;
- Сформируют основные источники своей мотивации на дальнейшую карьеру и высокое качество своей работы.

Методика обучения:

- Обучение проводится в режиме интенсивного интерактивного взаимодействия преподавателя и обучающихся.
- В программе используются лекции, дискуссии, деловые и ролевые игры, индивидуальные задания и тесты, позволяющие отработать необходимые навыки.
- Участники получают обзор теории, после чего следует обязательная отработка конкретных навыков, которые могут быть использованы в их работе.
- Для эффективного усвоения материала участники получают подробные рабочие тетради

СПИСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Адизес И. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует. Альпина Паблишер, 2017.
2. Адизес И. Управление жизненным циклом корпораций. Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2014.
3. Гандапас Р. Харизма лидера. МИФ. Бизнес.
4. Кийосаки Р. Богатый папа, бедный папа. Попурри, 2018.
5. Кови С. 7 навыков высокоэффективных людей. Альпина Паблишер, 2019.
6. Коллинз Д. От хорошего к великому. Манн, Иванов и Фербер, 2017.
7. Ленсиони П. Пять пороков команды. Манн, Иванов и Фербер, 2018.
8. Моженов В. Ген директора. 17 правил позитивного менеджмента по-русски. Манн, Иванов и Фербер, 2017.
9. Новикова Г., Богач А. Лидерство и руководство. Развитие управленческих компетенций. - СПб.: БХВ-Петербург, 2015.
10. Осовицкая Н. HR-брендинг: фокус на эффективность. Питер, 2017.
11. Роуч М. Алмазный огранщик. Система управления бизнесом и жизнью. АСТ, 2018.
12. Самоукина Н.В. Индивидуальное мотивирование сотрудников: инструмент для руководителя. 2016.
13. Свазерленд Д. Scrum. Революционный метод управления проектами. Манн, Иванов и Фербер, 2017
14. Шарма Р. Монах, который продал свой феррари. АСТ, 2013.