

Ректор АНО Учебный центр «ФинЭкспертиза»



«УТВЕРЖДАЮ»
Н.М Жаворонкова

П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ФИНЭКСПЕРТИЗА»

Москва, 2013 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Учебного центра «ФинЭкспертиза» определяют требования учебной дисциплины и направлены на обеспечение высокого качества учебного процесса.

1.2. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются ректором Учебного центра в пределах предоставленных ему Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «ФинЭкспертиза» прав.

2. Основные обязанности работников и слушателей Учебного центра

Все работники Учебного центра обязаны:

- а) Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства ;
- б) Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
- в) Содержать в порядке и чистоте своё рабочее место;
- г) Беречь имущество Учебного центра; эффективно использовать оборудование, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь и т.д.;
- д) Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности и/или оскорбляющих их чести и достоинство, отрицательно влияющих на благоприятный психологический климат в коллективе.

2.1. Преподаватели, задействованные в оказании консультационных и образовательных услуг в Учебном центре обязаны:

- а) Вести на высоком уровне преподавание учебных дисциплин, в соответствии с принятыми образовательными стандартами и учебными программами, и осуществлять связанные с этим обязанности в области учебно-методической работы, а также и другие обязанности, определяемые поручениями руководства Учебного центра;
- б) Выполнять Устав Учебного центра и правила внутреннего распорядка;
- в) Своевременно оповещать руководство Учебного центра о невозможности по уважительным причинам выполнять работу обусловленную, гражданско-правовыми договорами возмездного оказания услуг и расписанием учебных занятий;
- г) Заменять преподавателей в случае их временного отсутствия;
- д) Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учебном центре, связанных с работой по гражданско-правовому договору возмездного оказания услуг;
- е) Формировать у обучающихся профессиональные и деловые качества по избранному направлению дополнительного профессионального образования, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.
- ж) Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- з) Систематически повышать свою квалификацию.

2.2. Слушатели Учебного центра обязаны:

- а) б) Быть дисциплинированными и прилежными, посещать все виды учебных занятий в соответствии с программой обучения.
- б) Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- в) С уважением относиться к преподавателям, коллегам по обучению и всем сотрудникам Учебного центра;
- г) Беречь имущество филиала (инвентарь, учебные пособия, компьютеры);
- е) Выполнять Устав Учебного центра и Правила внутреннего распорядка.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебные занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с учебными программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия (входить и выходить из аудитории во время их проведения).

5. Обеспечение порядка в помещениях

В помещениях Учебного центра запрещается:

- курить;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства;
- играть в азартные игры;
- торговать с рук;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- выносить мебель и технические средства из учебных и других помещений;
- бросать мусор в неположенных местах;
- проносить в здание предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей, а также имуществу учебного центра.

6. Ответственность слушателей за нарушение учебной дисциплины

6.1. За нарушение учебной дисциплины к слушателям применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- отчисление с программы обучения

6.2. Дисциплинарные взыскания налагаются ректором учебного центра.

6.3. До наложения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания