

Утверждаю

Ректор АНО «Учебный центр «ФинЭкспертиза»



Жаворонкова Н.М.

13 июля 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ФИНЭКСПЕРТИЗА»  
(ДАЛЕЕ – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся программ дополнительного профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 и на основании Устава Учебного центра.

Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых Учебным центром.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Форма итоговой аттестации определяется программой дополнительного профессионального образования.

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительных программ профессиональной переподготовки может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- защита аттестационной работы.

2.1.2. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- зачет в различных формах;
- экзамен;
- защита проекта.

2.2. Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должны определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения:

- при повышении квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4 Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков учащихся определяются преподавателем. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе. Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

Преподавателю представляется право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине и активно участвовали в практических и других видах занятий.

Обучающиеся, не сдавшие зачета, сдают его повторно в установленный срок.

5.5. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, если он не является единственным аттестационным испытанием.

5.6. Итоговые экзамены по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводятся по билетам, устно или письменно.

5.7. На подготовку ответа на экзамене по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушателю отводится не более 45 минут.

5.8. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов АК, рецензента.

5.9. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.10. Решение аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом и сразу сообщается слушателям.

Итоги письменного экзамена сообщаются на следующий день.

5.11 Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, доводится до сведения преподавателей и учащихся.

5.12. Решение об итогах прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации при устной форме аттестации сообщается слушателю сразу, при письменной – на следующий день.

5.13. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

5.14. На основании решения аттестационной комиссии ректор Учебного центра издает приказ об окончании слушателями курсов повышения квалификации или завершении профессиональной переподготовки и выдаче соответственно удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

5.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

## **6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом директора техникума.

6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

6.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.