

Утверждено
Решением Правления
АНО ДПО «Учебный центр «ФинЭкспертиза»

Протокол № 012/1/07-19-ано от 30.07.2019г.

**Положение
О педагогическом совете
АНО «Учебный центр «ФинЭкспертиза»**

Москва, 2019

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете АНО ДПО «Учебный центр «ФинЭкспертиза» (далее Организация) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и регламентирует деятельность органа управления Организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в образовательной Организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Организации.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательной Организации;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:

- обсуждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает в пределах своей компетенции положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением Директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной Организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации,
- обсуждает годовой календарный учебный график,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив,
- выдает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Организации, регламентирующих образовательный процесс; по созданию оптимальных условий для обучения).

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: Директор, являющийся председателем педагогического совета, его заместители, педагогические работники, с которыми у Организации заключены трудовые договоры.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной Организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителями. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательной Организации, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной Организации, но не реже 4-х раз в год.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо.

5.8. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.9. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета.

5.10. Подготовка проекта решения педсовета.

5.11. Анализ работы педсовета.

5.12. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.